

慈濟大學
經營管理學系

實習
手冊

實習年度：115 年度

實習機構：_____

實習生姓名：_____

慈濟大學經營管理學系學生實習辦法

113 年 12 月 24 日 113 學年度第 1 學期經營管理學系第 1 次學生實習委員會通過
114 年 1 月 2 日 113 學年度第 1 學期智慧永續管理學院第 1 次學生實習委員會通過
114 年 1 月 6 日 113 學年度第 1 學期校級學生實習委員會會議通過

- 第一條 本學系為辦理學生實習作業，依據本校「慈濟大學學生見實習辦法」，訂定「慈濟大學經營管理學系學生實習辦法」。
- 第二條 本辦法所稱實習課程係指本學系依據課程規劃具有學分數，且對應專業能力提升所進行之實務學習課程，不包括實驗課程及實作訓練課程。
- 第三條 本學系於學生實習課程前應擬定學生個別實習計畫書，計畫內容須符合慈濟大學學生見實習辦法第四條規定。實習計畫書須經由本學系學生實習委員會審查通過。
- 第四條 本學系對學生實習機構，應建立遴選評估機制，評估項目依據慈濟大學學生見實習辦法第五條規定辦理，通過遴選評估後始得分派學生實習。
- 第五條 學生實習安排作業，應依公平原則訂定作業要點。
- 第六條 學生實習分發作業完成後，應與實習機構簽訂學生實習合約及辦理學生團體意外保險。實習合約內容訂定應符合慈濟大學學生見實習辦法第七條規定。
- 第七條 學生實習前應辦理實習行前說明會，並進行實習相關職場態度、性別平等意識、職業安全衛生觀念與勞動權益知識之說明，以強化校外實習前調適與準備。
- 第八條 學生實習期間，應適時輔導實習學生，並建立實習學生輔導或轉介機制、爭議時之協商處理機制、意見反饋機制、申訴管道及處理流程。
- 第九條 學生實習期間，應對實習機構進行訪視，以了解學生實習實況及評估成效。學生實習期滿，應評估及檢討學生實習成效，並據以辦理後續改善規劃。
- 第十條 本學系辦理學生實習作業，應依據實習課程規劃及本學系學生實習辦法，並參酌本學系實際情況，有關實習期間之課程、服裝儀容、時間規定、異常事件處置、請假手續、輔導及申訴管道以及無法全程完成實習課程的轉介、離退、替代方案或配套措施等，另訂定「慈濟大學經營管理學系學生實習作業要點」。
- 第十一條 本辦法經本學系學生實習委員會、院級學生實習委員會通過，送校級學生實習委員會會議通過後實施，修正時亦同。

慈濟大學經營管理學系學生實習作業要點

113 年 11 月 21 日 113 學年度第 1 學期經營管理學系第 4 次系務會議通過
113 年 11 月 21 日 113 學年度第 1 學期智慧永續管理學院第 5 次院務會議通過
113 年 12 月 24 日 113 學年度第 1 學期經營管理學系第 1 次學生實習委員會修正通過
114 年 1 月 2 日 113 學年度第 1 學期智慧永續管理學院第 1 次學生實習委員修正通過
114 年 4 月 17 日 113 學年度第 2 學期經營管理學系第 2 次學生實習委員會修正通過
114 年 4 月 21 日 113 學年度第 2 學期智慧永續管理學院第 1 次學生實習委員修正通過
115 年 1 月 9 日 114 學年度第 1 學期經營管理學系第 3 次學生實習委員會修正通過
115 年 4 月 28 日 114 學年度第 2 學期智慧永續管理學院第 1 次學生實習委員修正通過

一、本學系學生實習辦法及為培養學生務實致用的觀念與能力，使之提早體驗職場以縮短學用落差，並建立正確工作態度，增進職場適應力與就業競爭力，特訂定慈濟大學經營管理學系學生實習作業要點，俾利學生實習課程有所依循。

二、實習類型、學分與時數：

- (一) 暑期實習課程：暑假期間安排學生至校外實習，至多開設 4 學分，每一學分的實習時數須達 80 小時。
- (二) 學期實習課程：至多開設 9 學分之校外實習課程，每一學分的實習時數須達 80 小時。
- (三) 學年實習課程：得於上下學期開設至多 9 學分之校外實習課程，每一學分的實習時數須達 80 小時。

三、實習單位安排：

(一) 系派實習單位：

- 1. 本學系教師遴選優良之校外企業（實習機構），經本學系學生實習委員會議通過後，提供本學系學生實習名額，於通過後進行公告；校內單位的實習，則採用簽呈會簽相關實習單位，以明確規範雙方權利與義務。
- 2. 參加實習之學生須填寫「實習機構志願調查表」、「個人資料蒐集、處理及使用之授權同意書」，由本學系分配至適合實習機構，實習機構志願調查表選填確認繳交後不得任意更改。
- 3. 實習機構接洽：
 - (1) 依據實習志願，將同學資料交由實習單位檢視。
 - (2) 依據單位提供錄取名單，依志願序通知同學。
 - (3) 錄取名單經由本學系學生實習委員會審議通過後予以公告。
- 4. 分發遴選原則：
 - (1) 企業主管面試。
 - (2) 依學生繳交資料，按照以下項目順序排序進行遴選：1.學業成績、2.相關證照、3.競賽得獎紀錄、4.專長。

(二) 自洽實習單位：

- 1. 自洽實習單位工作環境須符合法令規定，應選擇有政府登記核准立案之公民營企業機構，需符合與本學系訓練本質相關之企業單位。
- 2. 自洽實習地點者需填寫「慈濟大學實習合作單位基本資料表」及繳交相關證明影本，並由本學系安排專業老師拜訪主管並填具實習機構評估表。最後交由本學系學生實習委員會議開會核定，通過者始得進行實習。

- (三) 家長同意書：實習分配完畢，實習家長應填具「慈濟大學學生校外實習家長同意書」，保證督促實習學生遵守實習相關規定及注意自我人身安全，以順利完成實習工作。

四、實習機構篩選及評估：

實習機構應具良好制度及信譽、可增進學生實務能力、實習工作性質與學生就讀專業相關，且願意提供具體訓練計畫者。境外實習應確實瞭解當地國家相關法規及實習環境條件，並協助學生辦理簽證。

- (一) 實習機構可由實習指導老師及學生推薦，其要件須符合以下事項：
1. 實習機構需為政府機構、立案機構或由本學系學生實習委員會核定之機構。
 2. 實習內容專業程度（如培訓計畫、合作理念、機構組織及相關設施設備等）。
 3. 實習權益保障（如保險、工作負荷、工作安全性等）。
 4. 相關福利（如，實習待遇、交通食宿）。
 5. 實習機構有經驗適當的督導人員，負責指導、評量學生在機構的表現。
 6. 若由學生推薦須由實習指導教師同意與實習機構確認上述事項並初步經機構同意後，經由本學系學生實習委員會核定之。
 7. 學生與實習機構確認上述事項並初步經機構同意後，經由本學系學生實習委員會核定之。
- (二) 為確實瞭解首次合作之實習機構是否符合實習評估要點應於學生實習前由實習指導老師至機構實地查訪，並填寫「實習機構評估表」，經本學系學生實習委員會核定之。

五、實習合約書的簽訂：

- (一) 實習相關單位於確定實習名單後，在學生至實習機構報到前，應與實習機構簽訂實習合約書，以保障學生實習期間之權益。
- (二) 合約內容得包含：實習內容、期間、時數、實習計畫、實習期間有關給付（獎學金、津貼等）基準、實習人數、成效評核、爭議處理等相關權利義務。
- (三) 學生實習內容涉及薪資給付，與機構間成立僱傭關係，由機構按勞工保險條例規定投保勞工保險、就業保險及提繳勞工退休金，其實習時間、休息時間等相關規定，以及工資、勞工保險、就業保險級勞動契約內容，不得違反勞動基準法、勞工保險條例及就業保險條例相關規定。

六、實習計畫書之擬定：

- (一) 實習前與校外實習機構共同擬定學生個別實習計畫書，安排各階段實習內容。
- (二) 學生個別實習計畫書應包含下列各項內容：
1. 基本資料：學生姓名、實習機構名稱、實習期間、實習時數(每周時數或總時數)、課程學分數、校方輔導人員姓名、實習機構指導人員姓名。
 2. 實習學習內容：實習工作項目或學習內容(各階段實習內容規劃及時程分配、學習目標、課程內涵)、實習機構提供之指導與資源說明、校方輔導人員之訪視與輔導內容。
 3. 實習成效考核與回饋：實習成效考核指標或項目、評分比例與實習課程後回饋規劃。
 4. 實習計畫書應於學生實習前完成，合計一式3份，學生、校方輔導人員、實習機構指導人員各執乙份。

七、辦理學生實習行前說明會：

在學生實習前辦理學生實習行前說明會，使其了解實習內容、修課規定及實習期間之權利及義務等相關事項，其內容應包括：

- (一) 實習機構、工作項目、實習起訖時間、實習時數、成績考核標準等實習內容說明。
- (二) 正確之職場倫理守則及職場安全意識。
- (三) 交通安全、住宿安全、勞動安全、性別平等工作法及防治性騷擾等事項宣導。
- (四) 緊急事故應變原則。實習生及其緊急聯絡人、系緊急聯絡窗口及實習機構指導員等人之通訊錄，以利保持聯繫。
- (五) 實習期間請假規範。

八、學生實習期間一律加保校外實習學生團體保險，其保障內容、保額、保費依校方規定，或依實習機構之相關規定辦理。

九、實習機構督導工作內容如下：

- (一) 引導實習生熟悉環境並說明注意事項。
- (二) 協助實習生瞭解實習機構生態及文化。
- (三) 指導並增進實習生之專業知能。
- (四) 協助實習生體認專業倫理。
- (五) 協助本學系實習指導教師瞭解學生實習狀況，如實習生發生特殊、意外狀況或出現不良行為時，請立即告知實習指導教師。
- (六) 評閱學生實習日誌，並提供具體回饋與指導。
- (七) 指導實習生實習任務，並提供具體回饋與指導。
- (八) 實習結束前協助評定實習成績、課程問卷、實習生問卷。

十、實習指導教師之工作內容如下：

- (一) 規劃實習內容，並召開實習前說明會，說明實習相關事宜。
- (二) 規劃及訂定學生實習作業及實習成績評量標準。
- (三) 評閱學生實習作業及評定實習成績，並提供回饋與指導。
- (四) 協助及輔導學生實習相關事宜。
- (五) 協助學生檢討與統整實習後總心得，並彙整實習總成績及相關資料。
- (六) 實習結束後填寫課程問卷、分析，並於本學系學生實習委員會中提出報告。

十一、本學系實習訪視教師由全系教師共同擔任，協助實習課程之順利進行，於學生實習期間至實習機構訪視，以了解學生實習情形，並填寫實習輔導訪視紀錄。境外實習期間，實習訪視教師應定期透過電子郵件、視訊或其他方式進行輔導。

- (一) 暑假實習：至少實地輔導訪視 1 次。
- (二) 全學期實習：至少實地輔導訪視 2 次以上。
- (三) 境外實習：學生實習期間應至少實地輔導訪視 1 次，第 2 次(含)以後可採非實地訪視之其他方式進行。

十二、考勤管理：

- (一) 上班時間依照實習機構之規定或配合活動出席，不得依學校之校曆要求實習機構比照校曆給假。
- (二) 請假依實習機構規定辦理，未依規定登錄者，以曠實習論，每月曠實習達 3 天以上者，實習予以重修。

十三、學生修習實習課程時，有下列情形之一者，得終止或取消實習資格：

- (一) 未經實習指導教師同意，自行更換實習機構。
- (二) 學生自行停止實習。
- (三) 實習機構取消或終止學生實習資格。
- (四) 其他重大違規事項，由本學系學生實習委員會認定之。
- (五) 上述中止實習資格事項，由本學系學生實習委員會審議通過後，通知學生取消該學年度實習資格。

十四、 學生在實習期間無法適應實習機構工作、表現與實習機構要求不符或者實習場域不符本學系培育目標時，實習訪視老師應徵詢實習機構意見，與實習指導老師共同協助學生轉調其他實習機構。

十五、 實習爭議處理方式：

實習期間，學生若與實習機構間產生爭議，應向實習輔導人員反映，由實習指導老師與實習機構共同商議爭議改善方案，如未獲改善，得循實習爭議處理。系級學生實習委員會應立即啟動爭議協商與處理機制，並召開會議進行討論。

- (一) 實習爭議討論會議應邀請實習機構代表、該案實習生，共同參與申訴會議，具體瞭解相關事實並進行客觀之評斷與決議，亦得視事件性質，邀請本校法律顧問或勞工局等相關人員列席協助釋疑，並作成紀錄。
- (二) 實習爭議討論會議以不公開為原則，出列席會議之人員，應對外嚴守秘密，並不得於會議結果公告前，對外宣佈討論結果。
- (三) 如爭議事件明確違反合約書或勞動相關法令之規定，應由校方法律顧問提供學生法律諮詢，協助學生向主管機關提請協調或申訴，並依法採取相關法律途徑，以確保學生實習權益。
- (四) 爭議事件當事學生及實習機構應確實依據會議決議進行調整及改善，如有任何一方不同意決議結果，則由實習指導老師協助學生申請轉換實習機構或終止實習。
- (五) 實習機構不得因實習生請求爭議處理或提出申訴，而給予差別對待或不利處分。
- (六) 實習生於實習機構學習期間遭性騷擾時，其申訴之提出及認定，須依性別平等法相關法令規定辦理。實習生於實習機構學習期間之學習機會、學習內容、成績評量、待遇或獎學金之給予，遭實習機構因性別或性傾向而有差別待遇時，其申訴之提出及認定，依性別平等教育法規定辦理。

十六、 實習評分考核方式：

實習成績考核分為二大部分，由實習指導老師及實習機構共同評分，實習指導老師評分佔百分之四十(40%)，實習機構評分佔百分之六十(60%)。

- (一) 實習指導老師：依據實習心得及報告、學習表現予以評分。
- (二) 實習機構成績考核：
 - 1. 學生出勤狀況。
 - 2. 敬業精神、工作能力、人際關係。

十七、 特殊情形處理：

- (一) 因學生身份特殊，可申請修課抵免機構實習，須經本學系學生實習委員會審議，通過後可選擇修課抵免機構實習課程。
- (二) 適用對象：

1. 身心障礙生(需檢附相關證明)
2. 雙聯學制生
3. 大陸地區學生
4. 交換生
5. 實習障礙者(需檢附醫院證明或學生諮商中心輔導說明)
6. 重大傷病者(需檢附醫院證明)
7. 其他特殊狀況經本學系學生實習委員會審核決議。

十八、 實習機構若需要指導費用，由本學系另行編列經費辦理。

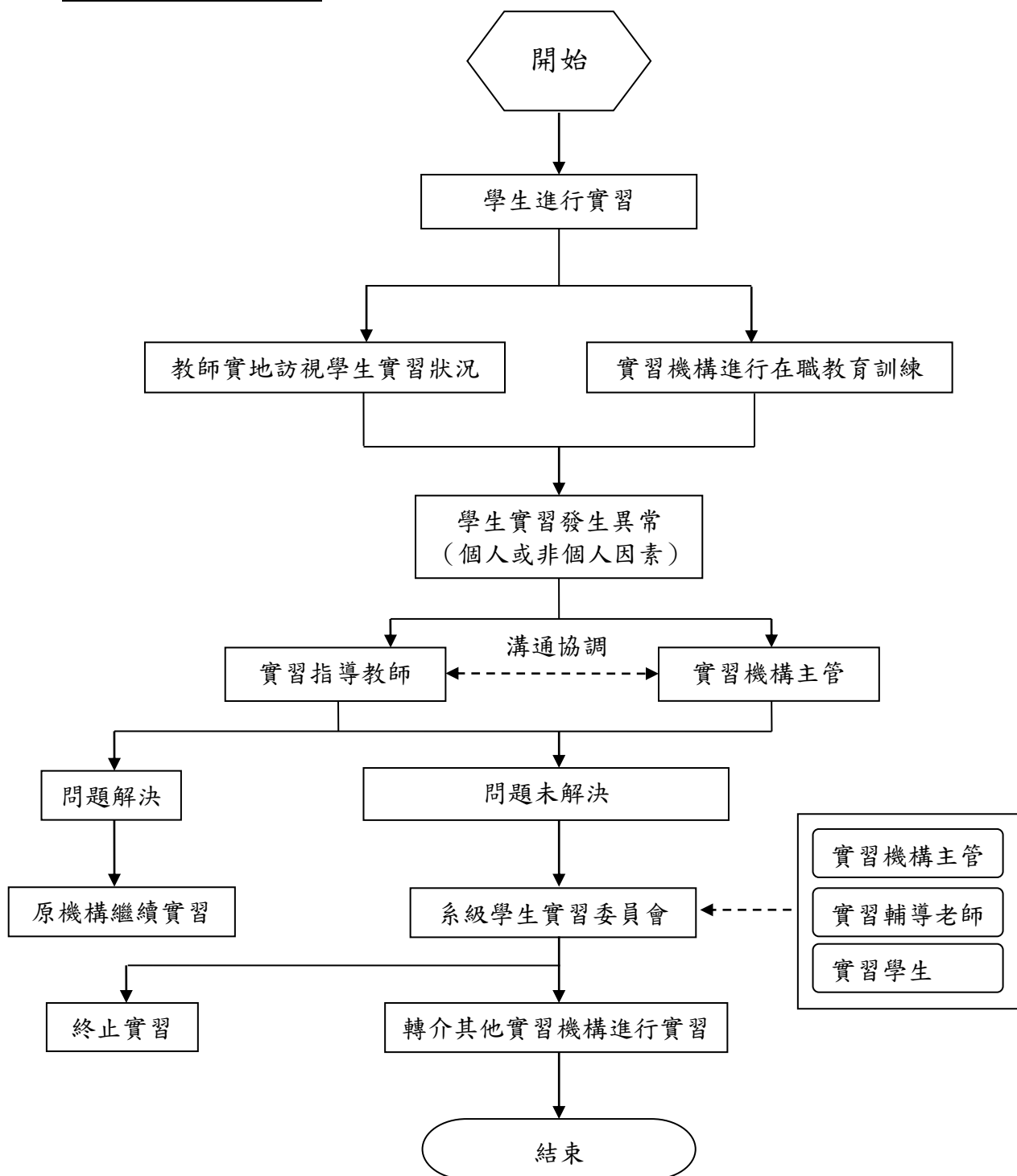
十九、 本學系學生於實習機構所需之一切膳宿差旅等費用，除該實習機構另有規定外，餘均由學生自行負擔。

二十、 本學系實習課程之開課、學生選課及成績處理，依本校學則辦理。

二十一、 本辦法未盡事宜，悉依本校或教育部相關規定辦理。

二十二、 本要點經本學系學生實習委員會議通過，送院級學生實習委員會通過後實施，修正時亦同。

實習轉介或中止流程圖



校外實習期間疑似遭遇性騷擾怎麼辦？

以下提供相關訊息供同學參考使用

一、如於實習執行勤務期間，遭遇疑似性騷擾事件時，請能**盡速與本校實習負責教師**反映，並**向實習單位主管提出申訴**，以維護自身權益與安全。

二、性騷擾是什麼？

一切不受到歡迎、與性或性別有關，且會讓人感到不舒服不自在、覺得被冒犯、被侮辱的言行舉止。

三、被性騷擾了怎麼辦？

(一)**大聲說「不」**——只要你有不舒服，要相信自己的感覺，明確的向對方表達「不要」、「這讓我不舒服」，請對方立即停止，即使他是你尊敬的師長或要好的朋友。

(二)**立刻反擊**——

鹹豬手：瞪著對方說：「你在做什麼？」如果你不敢瞪他也不敢說話，就盡快離開此人，以免繼續受到騷擾。如果此人繼續騷擾你，可以大喊：「這裡有色狼！」

暴露狂/偷窺狂：立刻離開現場即可，若在上廁所時遇到，立即大叫或按求助鈴，並離開現場。

(三)**事後行動**——可以文字或告知加害人，並告知你所信任之親友或同儕，內容主要包括事件發生的事實陳述，受害人對於這件事的感受，受害人對加害人的要求；如果加害人為陌生人，你要做的是：勤加練習能迅速反應且有效地阻止並反擊色狼。

(四)**提出申訴**

四、性騷擾相關法條說明：

(一)「性別工作平等法」（以下稱性工法）之適用範圍：指雇主性騷擾受僱者或求職者與受僱者執行職務期間被任何人性騷擾者，可向**加害人雇主**提出申訴。

(二)「性別平等教育法」（以下稱性平法）之適用範圍：指事件之一方當事人為學校校長、教師、職員、工友或學生，他方為學生者，可向**加害人所屬學校**提出申訴。

(三)「性騷擾防治法」之適用範圍：凡不適用性平法或性工法者，可向加害人雇主提出申訴，若加害人身分不明，則由**警察局**受理。

五、申請處理

(一)實習期間發生疑似性騷擾事件時，如雙方均為學生，有性工法及性平法之適用。

1. 實習生向「實習單位」申訴時，實習單位應依性工法採取立即有效之糾正及補救措施。

2. 實習生向「學校」申請調查時，則由學校依性平法之規定調查處理，以維實習生權益。

3. 為免同一事件之事實認定歧異、調查資源浪費，實習生向「學校」提出申請調查時，學校除依性平法處理外，並應依性工法施行細則第4條之1第1項規定「實習生所屬學校知悉其實習期間遭受性騷擾時，所屬學校應督促實習之單位採取立即有效之糾正及補救措施，並應提供實習生必要協助。」，亦即學校進行調查時，應通知實習單位配合共同調查，俾利實習單位善盡雇主防治職場性騷擾之義務。

(二) 實習期間發生疑似性騷擾事件時，如一方為學生，他方為負責指導學生之人員，適用性平法。

六、提出申訴

口頭申訴、書面申訴都可以。申訴書的填寫需註明真實姓名、服務的單位以及職稱、住居處所的地址、聯絡電話，以及提出申訴當天

的日期，並詳細說明事件發生的人、事、時、地及發生經過，越詳

細越容易讓主管機關瞭解，受理的機會也較高。

七、檢附本校調查處理流程圖參考使用，如果您有其他問題，歡迎洽

詢性平承辦人黃小姐(校內分機 11011)。

性別平等教育委員會關心您

附表一：實習心得

學號：_____ 姓名：_____ 實習機構/單位：_____

說明: 請撰寫實習心得報告, 內容包含實習單位介紹、產業分析、實習工作內容、學習與收穫及建議等。

附表一：實習心得

附表一：實習心得

附表一：實習心得

附表一：實習心得

附表一：實習心得

附表一：實習心得

附表一：實習心得

附表一：實習心得

附表二：學生實習出勤表

實習學生：_____ 學號：_____ 實習機構：_____

日期	時間	時數	實習部門主管簽名
月 日	時 分 ~ 時 分		
月 日	時 分 ~ 時 分		
月 日	時 分 ~ 時 分		
月 日	時 分 ~ 時 分		
月 日	時 分 ~ 時 分		
月 日	時 分 ~ 時 分		
月 日	時 分 ~ 時 分		
月 日	時 分 ~ 時 分		
月 日	時 分 ~ 時 分		
月 日	時 分 ~ 時 分		
月 日	時 分 ~ 時 分		
月 日	時 分 ~ 時 分		
月 日	時 分 ~ 時 分		
月 日	時 分 ~ 時 分		
月 日	時 分 ~ 時 分		
月 日	時 分 ~ 時 分		
月 日	時 分 ~ 時 分		
月 日	時 分 ~ 時 分		
月 日	時 分 ~ 時 分		
月 日	時 分 ~ 時 分		
月 日	時 分 ~ 時 分		
月 日	時 分 ~ 時 分		
月 日	時 分 ~ 時 分		
月 日	時 分 ~ 時 分		
月 日	時 分 ~ 時 分		
月 日	時 分 ~ 時 分		
月 日	時 分 ~ 時 分		
本頁小計 _____小時			

附表二：學生實習出勤表

實習學生：_____ 學號：_____ 實習機構：_____

日期	時間	時數	實習部門主管簽名
月 日	時 分 ~ 時 分		
月 日	時 分 ~ 時 分		
月 日	時 分 ~ 時 分		
月 日	時 分 ~ 時 分		
月 日	時 分 ~ 時 分		
月 日	時 分 ~ 時 分		
月 日	時 分 ~ 時 分		
月 日	時 分 ~ 時 分		
月 日	時 分 ~ 時 分		
月 日	時 分 ~ 時 分		
月 日	時 分 ~ 時 分		
月 日	時 分 ~ 時 分		
月 日	時 分 ~ 時 分		
月 日	時 分 ~ 時 分		
月 日	時 分 ~ 時 分		
月 日	時 分 ~ 時 分		
月 日	時 分 ~ 時 分		
月 日	時 分 ~ 時 分		
月 日	時 分 ~ 時 分		
月 日	時 分 ~ 時 分		
月 日	時 分 ~ 時 分		
月 日	時 分 ~ 時 分		
月 日	時 分 ~ 時 分		
月 日	時 分 ~ 時 分		
本頁小計 _____小時			

附表二：學生實習出勤表

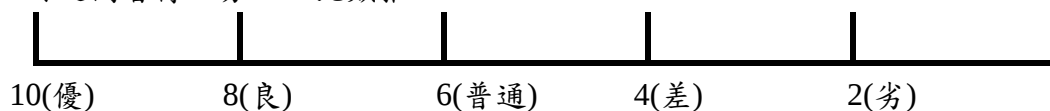
實習學生：_____ 學號：_____ 實習機構：_____

[illegible]

附表三：實習成績評量表

實習學生：_____ 學號：_____ 實習單位：_____

評核說明：若實習生於該評核項目表現優異者得 10 分，若表現良好者得 8 分，介於優異與良好之間者得 9 分，以此類推。



評核項目			配分	評核分數
實習 態 度 評 核	敬業精神	準時上班，不遲到早退	10	
		對機構要求之服從配合度	10	
		責任感與貫徹機構要求之程度	10	
		參與機構工作之主動積極性	10	
	工作能力	具備專業知識	10	
		具備學習精神	10	
		具備工作效率	10	
		具備思考力與創意	10	
	人際關係	人際關係合群程度	10	
		口語溝通能力	10	
總分		100		
實習單位主管 對學生實習之評語 及建議事項				
實習單位主管簽章		(公司章或橢圓章) 實習單位核章		

附表四：實習合作機構對實習學生滿意度問卷

實習合作機構對實習學生滿意度問卷

您好：

感謝您於百忙中撥空填寫此份問卷，本問卷係慈濟大學為了解實習企業主管對於本校實習生的滿意程度，調查結果將作為未來教學改進以及安排實習之參考。您所提供的資料僅作為本校統計分析使用，不會公開個別資料。再次感謝您的協助與支持！

在此至上謝意！

敬祝 平安順心

慈濟大學經營管理學系 敬啟

一、基本資料

Q1.1 實習機構名稱：_____

Q1.2 受訪人員職銜：☐ (1) 企業負責人 ☐ (2) 單位主管 ☐ (3) 人資部門 ☐ (4) 其他：

Q1.3 實習學生姓名：_____

Q1.4 實習期間： 年 月 日至 年 月 日

二、請您依照該名同學的表現，提供適當的評價

Q2.1 請您就同學的共通職能，提供適當的評價

檢視項目及內容		非常滿意<.....>非常不滿意					本次實習 不適用
		5	4	3	2	1	
Q2.1.1	溝通表達能力	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Q2.1.2	持續學習能力	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Q2.1.3	人際互動能力	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Q2.1.4	團隊合作能力	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Q2.1.5	問題解決能力	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Q2.1.6	創新思維能力	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Q2.1.7	自律當責能力	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Q2.1.8	數位能力	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Q2.1.9	多元共融能力	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Q2.1.10	國際觀與外語能力	☐	☐	☐	☐	☐	☐

題項	問項名稱	問項定義
Q2.1.1	溝通表達	透過口語、文字、非語言等方式，表達自己的想法使他人瞭解，並能接收與理解他人所傳達的資訊
Q2.1.2	持續學習	了解能力發展的重要性，能自主探索、規劃各種學習管道，保持繼續成長的企圖心
Q2.1.3	人際互動	依不同情境，運用適當的方法及個人風格，與他人互動獲共事
Q2.1.4	團隊合作	能積極參與團隊任務，與團隊成員建立良好的合作關係，協調整合不同的觀點，促進成員達成共同目標
Q2.1.5	問題解決	遇到狀況時能釐清問題，透過系統化的資訊蒐集與分析，提出與評估各項解決方案，並執行之
Q2.1.6	創新思維	不侷限在既有的常規、想法或工作模式，勇於挑戰現況，主動提出新的建議或想法，並落實於工作中

Q2.1.7	自律當責	能適切面對並管理個人情緒、壓力與行為，並遵守組織規範與工作要求，完成工作任務
Q2.1.8	數位能力	因應各種情境及工作需要，能妥善運用數位工具，與人互動並完成任務
Q2.1.9	多元共融	在多元職場中能理解尊重各種背景、性別、族群、世代或觀點的差異，並能自我調適與對方共事
Q2.1.10	國際觀與外語能力	能夠試圖理解不同人、不同國家的感受與立場，以及有足夠的英語聽、說、讀、寫能力

Q2.2 請您就同學的工作態度，提供適當的評價

檢視項目及內容		非常滿意<.....>非常不滿意				
		5	4	3	2	1
Q2.2.1	主動積極的敬業精神	☐	☐	☐	☐	☐
Q2.2.2	抗壓性與情緒管理	☐	☐	☐	☐	☐
Q2.2.3	職場倫理與品德操守	☐	☐	☐	☐	☐
Q2.2.4	配合度與穩定性	☐	☐	☐	☐	☐
Q2.2.5	自我管理	☐	☐	☐	☐	☐
Q2.2.6	對實習學生整體表現	☐	☐	☐	☐	☐

Q2.3 請您就同學是否具備本系的核心能力，提供適當的評價

檢視項目及內容		非常滿意<.....>非常不滿意					本次實習 不適用
		5	4	3	2	1	
Q2.3.1	行銷企劃與市場分析能力	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Q2.3.2	流通管理與零售服務能力	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Q2.3.3	數位整合行銷與應用能力	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Q2.3.4	商管財經知識與應用能力	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Q2.3.5	社會創新與永續經營理念	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Q2.4 請您就同學是否具備以下專業職能，提供適當的評價

檢視項目及內容		非常滿意<.....>非常不滿意					本次實習 不適用
		5	4	3	2	1	
Q2.4.1	掌握企業營運與交易相關法規	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Q2.4.2	分析經營環境、擬定經營策略與模式	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Q2.4.3	擬定行銷計畫及業務流程	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Q2.4.4	訂定生產流程與作業計畫	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Q2.4.5	規劃並執行人力資源管理	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Q2.4.6	進行財務分析與管理	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Q2.4.7	進行新產品或服務的開發	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Q2.5 請問您對於本校學生實習之表現，有何寶貴建議：

~~由衷地感謝您的協助

附表五：實習合作機構對實習課程滿意度問卷

實習合作機構對實習課程滿意度問卷

檢視項目及內容	非常同意◀.....▶非常不同意 5 4 3 2 1				
1. 貴單位對本系的實習課程規畫感到					
2. 貴單位對本系實習計畫之內容擬定感到					
3. 貴單位對本系實習之實習目標可達成性感到					
4. 貴單位對本系實習課程之實習時間安排感到					
5. 貴單位對本系實習課程安排之指導教師感到					
6. 本課程規劃與訓練，有助於提升學生職場工作能力					
7. 本實習課程時程及類型之安排能符合貴機構之需求					
8. 實習中輔導機制能符合貴機構需求					
9. 實習制度的行政配套措施能符合貴機構需求					
10. 實習課程對合作機構之助益					
11. 對本次實習課程整體效益評估					
12. 建議學生回校應再加強	☐ 考取專業證照 ☐ 英文能力 ☐ 其他_____				
13. 請問您未來是否願意繼續任用本校在校生至貴公司實習或就業？	☐ (1)非常願意 ☐ (2)願意 ☐ (3)會考慮 ☐ (4)不會優先考慮 ☐ (5)不願意 (回答4、5的受訪者請續填 Q14)				
14. 不會或不願意的原因？	☐ 專業能力有待加強 ☐ 工作態度不佳 ☐ 過去試用評價不佳 ☐ 不符合需求 ☐ 其他，請說明：_____				

附表七：學生對實習課程滿意度問卷

學生對實習課程滿意度問卷

同學好：

感謝您於百忙中撥空填寫此份問卷，本問卷係為了解實習同學們對於實習的滿意程度，調查結果將作為未來教學改進以及學弟妹在學期間職涯發展輔導服務之參考。您所提供的資料僅作為統計分析使用，不會公開個別資料。再次感謝您的協助與支持！

經營管理學系游崑慈主任 敬啟

一、Q1.1 實習機構名稱：

Q1.2 實習期間: 年 月 日至 年 月 日

Q1.3 實習結束後是否繼續留任：☐ (1)是 ☐ (2)否，原因：_____

二、請您依照本學期的實習經驗，提供意見：

檢視項目及內容	非常同意◀.....▶非常不同意				
	5	4	3	2	1
Q2.1 實習前的相關講習與說明會對我有所助益	☐	☐	☐	☐	☐
Q2.2 實習前學校提供我完善的實習資訊或諮詢管道	☐	☐	☐	☐	☐
Q2.3 實習前我瞭解實習時相關的權利及義務	☐	☐	☐	☐	☐
Q2.4 實習前我瞭解職場倫理	☐	☐	☐	☐	☐
Q2.5 實習機構提供我專業且安全的實習環境	☐	☐	☐	☐	☐
Q2.6 實習內容與我在學校所學的專業有所關聯	☐	☐	☐	☐	☐
Q2.7 實習機構會協助指導我實習上所遇到的困難	☐	☐	☐	☐	☐
Q2.8 實習輔導老師會訪視及關心我的實習狀況	☐	☐	☐	☐	☐
Q2.9 實習後我有提升自己解決實務問題的能力	☐	☐	☐	☐	☐
Q2.10 實習有助於我對職場工作態度的了解	☐	☐	☐	☐	☐
Q2.11 對於實習合作機構感到滿意	☐	☐	☐	☐	☐
Q2.12 對於本次實習課程感到滿意	☐	☐	☐	☐	☐
Q2.13 本次實習工作內容符合個人興趣	☐	☐	☐	☐	☐

三、請您依照本學期的實習課程，請依實習學習成效給自己以下共通職能能力評分：

[illegible]

題項	問項名稱	問項定義
Q3.1	溝通表達	透過口語、文字、非語言等方式，表達自己的想法使他人瞭解，並能接收與理解他人所傳達的資訊
Q3.2	持續學習	了解能力發展的重要性，能自主探索、規劃各種學習管道，保持繼續成長的企圖心
Q3.3	人際互動	依不同情境，運用適當的方法及個人風格，與他人互動獲共事
Q3.4	團隊合作	能積極參與團隊任務，與團隊成員建立良好的合作關係，協調整合不同的觀點，促進成員達成共同目標
Q3.5	問題解決	遇到狀況時能釐清問題，透過系統化的資訊蒐集與分析，提出與評估各項解決方案，並執行之
Q3.6	創新思維	不侷限在既有的常規、想法或工作模式，勇於挑戰現況，主動提出新的建議或想法，並落實於工作中
Q3.7	自律當責	能適切面對並管理個人情緒、壓力與行為，並遵守組織規範與工作要求，完成工作任務
Q3.8	數位能力	因應各種情境及工作需要，能妥善運用數位工具，與人互動並完成任務
Q3.9	多元共融	在多元職場中能理解尊重各種背景、性別、族群、世代或觀點的差異，並能自我調適與對方共事
Q3.10	國際觀與外語能力	能夠試圖理解不同人、不同國家的感受與立場，以及有足夠的英語聽、說、讀、寫能力

四、請您依照本學期的實習課程，請依實習學習成效給自己以下專業能力(專業職能)評分：

檢視項目及內容		非常滿意◀.....▶非常不滿意					本次實習課程與 用該專業能力無關
		5	4	3	2	1	
Q4.1	掌握企業營運與交易相關法規	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Q4.2	分析經營環境、擬定經營策略與模式	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Q4.3	擬定行銷計畫及業務流程	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Q4.4	訂定生產流程與作業計畫	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Q4.5	規劃並執行人力資源管理	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Q4.6	進行財務分析與管理	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Q4.7	進行新產品或服務的開發	☐	☐	☐	☐	☐	☐

五、您認為對於本次實習幫助最大的課程：(至多可列 5 門)

--	--	--	--	--

六、您認為對學生幫助最大或影響最深的老師是：(至多可列 3 位)

--	--	--

七、其他建議：

附表八：學生對實習合作機構滿意度問卷

學生對實習合作機構滿意度問卷

檢視項目及內容	非常滿意◀.....▶非常不滿意				
	5	4	3	2	1
1.機構的實習教師是友善可親的					
2.機構的實習教師關心我的工作情緒					
3.機構的實習教師會設法為實習生解決工作上的困難					
4.機構的實習教師願意傾聽實習生的建議					
5.機構的實習教師會以實習生的利益為考量					
6.機構的實習教師在做重要決定前，會徵求實習生們的意見					
7.機構的實習教師會鼓勵實習生					
8.實習單位教師與實習生交談時，令人感到輕鬆沒壓力					
9.實習單位教師強調任務的如期完成					
10.實習單位教師要求實習生必須有一定的工作品質水準					
11.實習單位教師要求實習生遵守工作上的紀律規定					
12.實習單位教師重視實習生的工作效率					
13.實習單位教師會明確地分派指定實習生工作項目					
14.實習單位教師會隨時注意實習生對工作的執行情形					
15.實習單位教師會主動提供一些新的構想讓實習生執行					
16.實習機構提供我專業且安全的實習環境					
17.實習機構有人協助指導實習上遇到的困難					
18.機構的實習教師了解實習生現階段學習目標與需求					
19.機構的實習教師帶領過程中，會嘗試不同方法讓學生學習					
20.當實習生無法理解任務內容，機構的實習教師會換方式重新解釋或舉例					
21.您認為實習廠商或機構是否提供薪資，會影響你選擇該單位進行實習之意願？	☐ 是 ☐ 否				
22.請依您當初選擇實習單位的考慮因素填入優先順序：(請依序於空格內填入 1,2,3,4,5,6)	☐ 公司之知名度 ☐ 公司之營業規模 ☐ 公司是否提供實習薪資 ☐ 為本土台資企業 ☐ 為外商企業 ☐ 有同學在同一家企業實習 ☐ 其他：_____				
23.您認為本次實習期間，實習單位是否依各階段實習訓練計畫之進度指導學習？	☐ 是 ☐ 否，說明：_____				